

|   |   |
|---|---|
| <b>Post applied for</b> _____ <b>आवेदित पद</b> _____<br>Field of Specialization of above post (if any) _____<br>उपर्युक्त पद के विशेषज्ञता का क्षेत्र (यदि कोई हो)<br>_____<br>Applied under category _____<br>Gen/SC/ST/OBC _____<br>संवर्ग जिसके अन्तर्गत आवेदन किया है सामान्य/अनु.जा./अनु.ज.जा/अ.पि.व.<br>_____ | No. and Date of Advertisement No.<br>_____<br>विज्ञापन संख्या एवं तिथि _____<br>_____ |
|---|---|

Tel. No. 0542-2411893 Fax No. 0542--2401287 Website: at [www.ampgc.ac.in](http://www.ampgc.ac.in)

**ARYA MAHILA P.G. COLLEGE ,CHETGANJ,VARANASI**  
 (Admitted to the Privileges of BANARAS HINDU UNIVERSITY ,Varanasi)  
**College with potential for excellence by UGC**  
 Varanasi-221 001 (India)

**APPLICATION FORM FOR NON TEACHING POST**  
 गैरशिक्षण पद के लिये आवेदन प्रपत्र

|                                     |                           |              |                      |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| <b>Particulars of fee Remitted:</b> |                           |              |                      |
| Amount _____                        | Bank Draft No. _____      | Date _____   | Issuing Bank _____   |
| शुल्क का विवरण                      |                           |              |                      |
| राशि (रु.) _____                    | बैंक ड्राफ्ट संख्या _____ | दिनांक _____ | जारीकर्ता बैंक _____ |

- 1 **Full Name** (in Block Letters) \_\_\_\_\_  
 (in English) \_\_\_\_\_  
 पूरा नाम हिन्दी में \_\_\_\_\_  
 (स्पष्ट अक्षरों में) \_\_\_\_\_
- 2 **Fathers' s/Husband' s**  
 Name पिता/पति का \_\_\_\_\_  
 नाम \_\_\_\_\_
- 3 **Mother' s Name** \_\_\_\_\_  
 माता का नाम \_\_\_\_\_



- 4 (a) Address for Correspondence पत्राचार के लिये पता \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- (b) Permanent Address स्थायी पता \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- Tel. No.& code \_\_\_\_\_ Tel. No.& code \_\_\_\_\_  
 Fax No. \_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_  
 Mobile No. \_\_\_\_\_ Mobile No. \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

5 Date of Birth & Place जन्म तिथि एवं जन्म स्थान  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Age on the last date given in this advertisement  
 इस विज्ञापन में दी गई अन्तिम तिथि को आयु  
 Years वर्ष \_\_\_\_\_  
 Months माह \_\_\_\_\_  
 Days दिन \_\_\_\_\_

7 Marital Status : Married/Unmarried  
 वैवाहिक स्थिति : विवाहित/अविवाहित  
 \_\_\_\_\_

6 (a) Sex: Male/Female लिंग : पुरुष/स्त्री  
 (b) Category वर्ग  
 SC अ.जा.  ST अ.ज.जा.   
 OBC अ.पि.वर्ग  General सामान्य   
 (c) if person with disabilities विकलांग होने की दशा में  
 वी.एच.  एच.एच.  ओ.एच.   
 Please tick in the appropriate box उपर्युक्त बाक्स में  
 सही का निशान लगायें।  
 8 (a) Nationality राष्ट्रियता \_\_\_\_\_  
 (b) Religion धर्म \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

9. **Academic Qualification** (Commencing with the High School or an equivalent examination).  
 शैक्षणिक योग्यता (हाईस्कूल अथवा समकक्ष परीक्षा से प्रारम्भ करें)

| Name of the Class/Degree | Name of Institution | Board/ University | Year Admitted | Year Completed | Percentage/ CGPA | Distinction | Subject |
|--------------------------|---------------------|-------------------|---------------|----------------|------------------|-------------|---------|
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |
|                          |                     |                   |               |                |                  |             |         |

10. **Appointments held** (Give particulars in descending order order starting with present post)

नियुक्तियों की प्रस्थिति (वर्तमान पद से प्रारम्भ करके अवरोही क्रम में विवरण दें)

| Employer<br>नियोक्ता | *Status of<br>Institute/<br>University<br>संस्था की<br>स्थिति | Post Held<br>in<br>पदनाम | **Pay Scale<br>वेतनमान | Basic Pay<br>मूल वेतन | Period of Employment<br>नियोजन की अवधि |       | Nature of<br>Duties/Work<br>कार्यों के स्वरूप |
|----------------------|---|--------------------------|------------------------|-----------------------|--|-------|---|
|                      |   |                          |                        |                       | From से                                | To/तक |   |
|                      |   |                          |                        |                       |  |       |   |
|                      |   |                          |                        |                       |  |       |   |
|                      |   |                          |                        |                       |  |       |   |
|                      |   |                          |                        |                       |  |       |   |

\* Govt./Quasi Govt./Autonomous/Private. सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्तशासी/निजी।

\*\*Mention whether revised or unrevised, if relevant. कृपया संशोधित अथवा असंशोधित वेतनमान का उल्लेख करें।

11 Prizes /Medals/Awards/Honors

a पुरस्कार /पदक /अवार्ड /सम्मान

b Extra curricular activities- give details, if any, of proficiency acquired in games, sports and of participation in other extra curricular or social activities such as NCC, Public Lectures, Debates, Social Service etc.  
अन्य गतिविधियों का विवरण— यदि कोई है, खेल कूद, एन.सी.सी., संवाद प्रतियोगिता और समाज सेवा आदि

12 (a) Has there been any break in your academic career? If so, give details.

(अ) क्या कभी आपकी विद्योपार्जन का क्रम भंग हुआ? यदि हाँ तो कारण सहित विवरण दें।

(b) Have you been punished during your studies at college/University? If so, give details.

(ब) क्या कभी आपको विद्योपार्जन के दौरान विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा दण्ड दिया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।

(c) Have you been punished during your services or convicted by a court of law? If so, give details.

(स) क्या कभी नौकरी के दौरान आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।

(d) Were you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? If yes, give details in a separate sheet.

(द) क्या कभी आप स्वास्थ्य परीक्षा में अयोग्य घोषित हुये, आपसे त्यागपत्र देने के लिये कहा गया अथवा आपको किसी नौकरी से पदमुक्त या बर्खास्त किया गया है? यदि हाँ तो पृथक पृष्ठ पर विवरण दें।

(e) Do you have any case pending against you in any court of law? If yes, give details.

(ध) क्या आपके विरुद्ध कोई न्यायिक मामला विचाराधीन है यदि हाँ तो विवरण दें।

13 Give names, designations and addresses (Phone/Fax No./e-mail, if any, of three references not related to you.

References should be of persons with or under whom you have worked, or who have intimate knowledge of your work.

तीन सन्दर्भ व्यक्तियों के नाम, उनके डाक पते (फोन, फैक्स न. यदि है) के साथ। सन्दर्भ व्यक्ति वह होना चाहिये जिसके साथ या जिसके अधीन अभ्यर्थी ने कार्य किया हो या जो अभ्यर्थी के काम से पूर्णतया अवगत हों।

i

ii

iii

14 List of Enclosures/ संलग्न प्रलेखों की सूची (Please tick in the box बाक्स में सही का निशान लगायें)

(a) Bank Draft & Photograph बैंक ड्राफ्ट एवं छायाचित्र

(b) Copies of Mark-sheets & Certificates of educational qualifications & certificate of clearing NET/SLET/JRF etc अंक-पत्रों, शैक्षणिक प्रमाण-पत्रों एवं राष्ट्रीय/राज्य पात्रता परीक्षा/कनिष्क अध्येता पास करने के प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियाँ।

(c) Copies of certificates of experience. अनुभव प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियाँ

(d) Copies of other relevant certificates & documents. अन्य सम्बन्धित प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियाँ

15 **Declaration to be signed by the candidate**

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any time, I am found to have concealed/suppressed any material/information or given any false details, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice or compensation.

**अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र**

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गयी सभी सूचनायें मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास में सत्य हैं। यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपायी है अथवा मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना असत्य पायी गयी तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा मुआवजे के बर्खास्त कर दी जायेगी।

Place:  
स्थान  
Dated  
दिनांक

**Signature of Applicant/ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर**

- 16 Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रसारित कि अभ्यर्थी के उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Place: स्थान

Signature /हस्ताक्षर

Dated दिनांक

(Head of the Institution/Organization संस्थान/संगठन प्रमुख

Telephone टेलीफोन

Designation पद

Fax फ़ैक्स

Address पता

e-mail ई-मेल

Remarks टिप्पणी :

1- Candidate already employed should submit application through his/her employer.

1- नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजें।